

LIETUVOS KARATĖ FEDERACIJOS

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos karatė federacija (toliau- LKF) - savarankiška Lietuvos Respublikos sporto asociacija, vieni janti atskiras LR įstatymų nustatyta tvarka įregistruotas asociacijas bei kitas organizacijas, klubus, as menis, užsiiminėjančius karatė sportu.
2. LKF veikla grindžiama savarankiškumo, savivaldos, demokratiško klausimų sprendimo principais. Su valstybinėmis organizacijomis, asociacijomis ir kitais juridiniais asmenimis LKF bendradarbiauja abi pusio susitarimo principais.
3. LKF yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis asociacijos teisinę formą, pava dinimą - **Lietuvos karatė federacija**, vedantis savarankišką apskaitą, turintis atsiskaitomąją bei valiuti nę sąskaitas viename ar keliuose iš Lietuvos Respublikoje registruotų bankų, atributiką (simboliką). Taip pat LKF gali turėti valiutines sąskaitas bet kurioje kitoje užsienio valstybėje.
4. LKF yra ribotos turtinės atsakomybės, už savo prievoles atsakanti tik savo turtu, priklausančiu jai nuosa vybės ar patikėjimo teise. LKF neatsako pagal savo dalyvių prievoles, o jos dalyviai neatsako pagal LKF prievoles.
5. Savo veikloje LKF vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu ko deksu, Lietuvos Respublikos asociacijų, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto bei kitais įstaty mais, teisės aktais, šiais Įstatais, pripažįsta ir laikosi Europos Karatė Federacijos (toliau – EKF) ir Pa saulio Karatė Federacijos (toliau – WKF) įstatų.
6. LKF pripažįsta Olimpinių chartiją, pasaulinę antidopingo konvenciją ir yra EKF ir WKF narė
7. LKF veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.
8. LKF juridinių asmenų registre registruojamas kaip paramos gavėjas.
9. LKF veiklos laikotarpis neribojamas.
10. LKF oficialioji interneto svetainė – www.karatelt.lt.

II. LKF VEIKLOS TIKSLAS, SRITYS IR RŪŠYS

11. Pagrindinis LKF **veiklos tikslas**– populiarinti ir plėtoti karatė sportą Lietuvoje, tikslingai koordinuojant LKF narių veiklą, atstovaujant ir ginant jų interesus bei tenkinant kitus viešuosius interesus.
12. LKF **veiklos sritys ir rūšys**:
 - 12.1. apjungti klubus ir/ar kitas visuomenines organizacijas, propaguojančias karatė sporto šaką, svei ką gyvenimo būdą bei kultūringą ir aktyvų laisvalaikį;
 - 12.2. populiarinti, propaguoti ir vystyti karatė sportą tiek profesionaliame, tiek mėgėjų lygiuose;
 - 12.3. atlikti vienintelės EKF ir WKF narės Lietuvos Respublikoje funkcijas ir naudotis jai suteiktomis teisėmis;
 - 12.4. profesionaliai ir prieinamai LKF nariams bei kitiems interesantams teikti sporto paslaugas;
 - 12.5. sudaryti LKF nariams kuo palankesnes sąlygas savarankiškai vystyti ir plėtoti karatė sportą Lie tuvoje, padėti jiems rūpintis karatė sporto materialine - technine baze;
 - 12.6. kelti sportinį LKF narių meistriškumą;
 - 12.7. pagal LKF galimybes teikti Lietuvos karatė sportininkams, treneriams bei teisėjams materialinę, techninę, finansinę ir moralinę pagalbą;
 - 12.8. apibendrinti ir skleisti LKF narių patirtį;

- 12.9. užtikrinti LKF narių nuomonių laisvę ir pagarbą jų teisėms;
- 12.10. šalinti bet kokią neteisėtą LKF narių diskriminaciją bei jos priežastis;
- 12.11. įgyvendinti LKF tikslus laikantis veiksmų atlikimo, nutarimų bei sprendimų priėmimo skaidrumo, LKF narių lygybės bei kitais demokratiniais principais;
- 12.12. palaikyti naudingus tarpusavio santykius su Lietuvos Respublikos valstybinėmis institucijomis ir nevyriausybiniomis organizacijomis, užsienio karatė sporto organizacijomis bei jose sportuojančiais Lietuvos Respublikos piliečiais;
- 12.13. plėtoti sportinius ryšius su kitų valstybių sporto federacijomis.

13. Atsižvelgdama į veiklos rūšis, LKF:

- 13.1. rengia ilgalaikę karatė plėtojimo programą ir ją įgyvendina, tuo prisidėdama prie Lietuvos Respublikos valstybinės kūno kultūros ir sporto programos vykdymo;
- 13.2. koordinuoja LKF narių veiklą;
- 13.3. konsultuoja LKF narius bei karatė sportininkus, trenerius bei teisėjus; platina metodinę literatūrą, padedančią tobulinti jų profesinius įgūdžius;
- 13.4. sudaro įvairias komisijas atskiriems LKF narių iškeltiems klausimams spręsti;
- 13.5. padeda LKF nariams vykdyti sportines priemones (varžybas, seminarus ir pan.);
- 13.6. atstovauja Lietuvos karatė interesams EKF, WKF, kituose tarptautiniuose susivienijimuose bei organizacijose;
- 13.7. bendradarbiauja su Kūno kultūros ir sporto departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;
- 13.8. atstovauja LKF narių interesus valstybinėse organizacijose ir asociacijose, bendradarbiauja su jomis, palaiko ryšius su EKF ir WKF bei kitų šalių sporto federacijomis;
- 13.9. padeda kompetentingoms institucijoms vykdyti dopingo kontrolės priemones;
- 13.10. sudaro sporto renginių kalendorių, organizuoja ir kontroliuoja, kad jo laikytųsi visi LKF nariai;
 - 13.11. teikia LKF nariams informaciją apie įvairių sporto renginių (čempionatų, pirmenybių, turnyrų ir kt.) Lietuvoje bei užsienyje organizavimą ir pasiruošimą šiems renginiams;
- 13.12. organizuoja priemones, reikalingas karatė plėtojimui (varžybų organizavimas, materialinės bazės kūrimas, specialistų kvalifikacijos tobulinimas, karatė kvalifikacijos egzaminų vykdymas ir licencijavimas, sportinių stovyklų organizavimas, sportininkų ir visuomenininkų skatinimas ir kt.);
- 13.13. sudaro Lietuvos karatė nacionalinę rinktinę;
- 13.14. užtikrina Lietuvos karatė rinktinės parengimą ir dalyvavimą Europos bei Pasaulio čempionatuose bei kitose svarbiausiose tarptautinėse sporto varžybose;
- 13.15. tarpininkauja, kad sporto klubai, taip pat sportininkai, treneriai, teisėjai ir kiti specialistai galėtų sudaryti palankias bendradarbiavimo ir kitas sutartis su užsienio klubais ar kitomis organizacijomis;
- 13.16. tvarko LKF interneto svetainę;
- 13.17. pagal EKF ir WKF patvirtintus reglamentus tvarko sportininkų ir kitų karatė specialistų, išvykstančių sportuoti, rungtyniauti ar dirbti užsienio karatė sporto organizacijose, o taip pat užsieniečių, atvykstančių sportuoti ar dirbti Lietuvos karatė organizacijose, registravimo dokumentus;
- 13.18. išduoda karatė trenerių licencijas;
- 13.19. steigia visuomenės informavimo priemones, užsiima leidyba;
- 13.20. raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, propaguoja LKF tikslus ir uždavinius;

- 13.21. perka ar kitaip įsigyja savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoja, valdo ir juo disponuoja;
- 13.22. samdo asmenis Įstatuose numatytais veiklai vykdyti;
- 13.23. sudaro sutartis su suinteresuotomis įstaigomis ir atskirais asmenimis;
- 13.24. disponuoja lėšomis ar kitokiu turtu iš tarptautinių asociacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, kitų juridinių ir fizinių asmenų;
- 13.25. teikia pasiūlymus dėl LKF asignavimų iš šalies biudžeto skyrimui bei jų paskirstymui;
- 13.26. renka ir kaupia karatė sporto istorinę medžiagą;
- 13.27. steigia ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis ar gali tapti jų dalyviu (išskyrus įs tatymų numatytas išimtis), steigia filialus ir/ar atstovybes;
- 13.28. naudoja paramą bei paramos būdu gautas lėšas Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti. LKF rėmėjai - tai organizacijos, o taip pat ir atskiri fiziniai asmenys, materialiai remiantys LKF.

IV. LKF NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. LKF nariai turi lygias teises, nepriklausomai nuo to, kokio dydžio jie moka stojamąjį ir nario mokestį, ar teikia materialinę paramą.

15. LKF nario teisės:

- 15.1. laikydamiesi LKF Visuotinio narių susirinkimo nustatytos tvarkos bei atstovavimo kvotos, rink ti delegatus į visuotinius narių susirinkimus;
- 15.2. dalyvauti ir balsuoti LKF visuotiniuose narių susirinkimuose;
- 15.3. siūlyti kandidatus į LKF valdymo organus, juos atšaukti, pakeisti kitais;
- 15.4. kreiptis į LKF Prezidiumą ir siūlyti įtraukti į visuotinio narių susirinkimo ar Prezidiumo posė džio darbotvarkę jiems rūpimus klausimus;
- 15.5. dalyvauti LKF veikloje;
- 15.6. kreiptis į LKF valdymo organus dėl pagalbos, materialinės ar moralinės paramos ir ginčų spren dimo klausimais;
- 15.7. susipažinti su LKF dokumentais kaip nurodyta 89 punkte;
- 15.8. naudotis LKF teikiamomis paslaugomis;
- 15.9. teikti pasiūlymus LKF veiklai gerinti;
- 15.10. nustatyta tvarka naudotis LKF lėšomis ir turtu;
- 15.11. išstoti iš LKF. Iš LKF išstojama ne vėliau nei prieš 30 kalendorinių dienų iki pageidaujamos išs tojimo iš LKF datos įspėjus Prezidiumą, įvykdžius visas prievoles LKF, bei gavus atitinkamą tai patvirtinančią Prezidiumo rezoliuciją.
- 15.12. naudoti LKF simboliką.
- 15.13. LKF narys turi teisę dalyvauti Prezidiumo posėdžiuose bei pareikšti savo nuomonę (neturint balsavimo teisės) svarstomais klausimais.

16. LKF nario pareigos:

- 16.1. laikytis šių Įstatų bei jų pagrindu priimtų sprendimų;
- 16.2. vykdyti LKF visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
- 16.3. dalyvauti LKF veikloje, propoguoti jos tikslus, saugoti LKF paslaptis;
- 16.4. nustatytomis sąlygomis mokėti stojamąjį ir nario mokesčius;
- 16.5. tausoti ir tikslingai naudoti LKF turtą;
- 16.6. laikytis profesinės ir sporto etikos normų, sąžiningo žaidimo taisyklių;

- 16.7. rūpestingai bei laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų tvarkyti savo narių apskaitą;
- 16.8. neužsiimti veikla, galinčia pakenkti karatė sportui ar LKF prestižui.
- 16.9. laikytis Lietuvos ir tarptautinių dopingo kontrolės taisyklių.
17. Išstojant nariui iš LKF, nario mokestis ar kitaip LKF perduotos lėšos ir turtas jam negražinami. Tokios pat sąlygos išlieka ir pašalinimo iš LKF narių atveju.
18. LKF nariai už aktyvią veiklą skatinami pagal LKF turimas galimybes.
19. Narių, laiku nesumokėjusių nario mokesčio (pirmuoju einamųjų metų pusmečiu), narystė sustabdoma. Nesumokėjęs mokesčio iki kitų metų I ketvirčio pabaigos, narys pašalinamas iš LKF.
20. LKF narių sąrašus registruoja ir duomenis apie juos kaupia LKF Generalinis sekretorius. Duomenys, kurių pateikimas neprieštarauja LR įstatymams, apie LKF narius yra laisvai prieinami kiekvienam LKF nariui.
21. Vadovaudamiesi LR teisės aktais, šiais Įstatais ir LKF organų sprendimais, LKF nariai naudojami visomis įstatymų ir Įstatų suteiktomis teisėmis bei garantijomis, nustato savo veiklos turinį, darbo organizavimo formas, savo nuožiūra palaiko ryšius su kitais LKF nariais; LKF nariai savarankiškai disponuoja savo lėšomis, turi einamąją sąskaitą banke.

V. GARBĖS NARIAI IR RĖMĖJAI

22. Asmenys, daug nusipelnę karatė sporto plėtojimui Lietuvoje, LKF visuotinio narių susirinkimo sprendimu arba Prezidiumo sprendimu gali būti išrinkti LKF garbės nariais.
23. LKF rėmėjais laikomi asmenys bei organizacijos, materialiai ar kitokiu būdu padedantys LKF įgyvendinti šiuose įstatuose numatytus uždavinius.
24. Garbės nariui įteikiamas garbės nario ženklas.
25. LKF garbės nariai, rėmėjai ir nusipelnę LKF asmenys gali būti pakviesti dalyvauti LKF visuotiniuose narių susirinkimuose bei Prezidiumo posėdžiuose, reikšti savo nuomonę ir teikti pasiūlymus. Jie LKF visuotinio narių susirinkimo metu gali būti renkami (su balsavimo teise) į LKF valdymo organus.
26. Be atskiro sprendimo garbės nariais pripažįstami buvę LKF prezidentai. LKF prezidento vardas juo buvusiam asmeniui išlieka iki gyvos galvos. Šiame punkte numatytos nuostatos netaikomos, kuomet prezidentai iš savo pareigų buvo nušalinami šių Įstatų nustatyta tvarka.

VI. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

27. Stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius ir mokėjimo tvarką nustato ir keičia LKF visuotinis narių susirinkimas.

VII. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ LKF TVARKA BEI SĄLYGOS

28. LKF nariais gali būti veiksnus fiziniai asmenys ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti juridiniai asmenys (sporto asociacijos, klubai, kiti juridiniai asmenys, nepriklausomai nuo jų teisinių formos), užsiiminėjantys karatė, pritarianys šiems Įstatams bei apie ketinimą tapti LKF nariais pranešę šiuose Įstatuose nustatyta tvarka.
29. LKF narystės klausimus sprendžia Prezidiumas (sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų gavimo dienos). Juridinis asmuo, pageidaujantis tapti Federacijos nariu, privalo pateikti Prezidiumui nustatytos formos prašymą (Prašyme, be kitų duomenų, turi būti nurodyta: prašytojo reikšėjimo rekvizitai, jo atsiskaitomosios sąskaitos bei kredito įstaigos rekvizitai, veikla, kuria pareiškėjas užsiima, informacija apie tai, kad pareiškėjas yra susipažinęs su LKF nustatytų nario mokesčių ir stojamojo įnašo dydžių apskaičiavimo bei jų mokėjimo tvarka ir įsipareigoja laikytis šių reikalavimų) bei šiuos dokumentus:

- 1) registravimo pažymėjimo arba Juridinių asmenų registro išrašo patvirtintą nuorašą;

- 2) įstatų nuorašą;
 - 3) valdymo organo sprendimą laikytis LKF Įstatų ir nutarimą įstoti į LKF.
30. LKF nariu tampama Prezidiumui priėmus nutarimą dėl naujo nario priėmimo į federaciją ir jam sumokėjus nustatytą stojamąjį nario mokestį (ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo priimti į LKF narius dienos).
 31. LKF Prezidiumas, esant priežastims, neleidžiančioms patenkinti stojančiosios organizacijos prašymo, gali jį motyvuotu sprendimu atmesti. Atsisakius priimti organizaciją į LKF narius, ši turi teisę LKF Prezidiumo sprendimą apskųsti LKF visuotiniam narių susirinkimui, kurio priimtas sprendimas yra galutinis.
 32. Narystė LKF pasibaigia:
 - 1) pateikus nario nutarimą išstoti iš LKF;
 - 2) nariui nustojus egzistuoti kaip registruotam juridiniam asmeniui;
 - 3) nariui nustojus vykdyti veiklą ir mokėti nario mokestį;
 - 4) likvidavus LKF.
 33. LKF narys gali laisvai išstoti iš LKF, jeigu jis ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki pageidaujamos išstojimo iš LKF datos raštu pateikia prašymą Prezidiumui. Juridinis asmuo laikomas LKF nariu iki Prezidiumo nutarimo dėl šio nario išstojimo iš LKF momento.
 34. Narys, savo noru išstojęs iš LKF, vėl gali būti priimtas tik po trijų mėnesių nuo išstojimo datos, jeigu Prezidiumas nenusprendžia kitaip.
 35. LKF narys gali būti pašalintas iš LKF Visuotinio narių susirinkimo metu balsuojant narių daugumai, jei jis nesilaiko LKF Įstatų, laiku nesumoka stojamojo ir nario mokesčių, nedalyvauja LKF veikloje. Pastaruoju atveju narys gali būti pašalintas tik po to, kai jam Prezidiumo buvo suteiktas 30 dienų ar kitas protingas terminas trūkumams ištaisyti bei buvo išklaustas jo pasiaiškinimas, pateiktinas per Prezidiumo nustatytą protingą terminą, arba suėjus tokio pasiaiškinimo terminui, jeigu iš nario veiksmų ar neveikimo matyti, kad jis šia teise naudotis atsisakė.
 36. LKF narys taip pat gali būti pašalintas iš LKF visuotinio narių susirinkimo metu kuomet jis nebefunkcionuoja, t.y. faktiškai nebevykdo savo veiklos. Veiklos vykdymo kriterijus, taikytinus LKF nariams, nustato LKF visuotinis narių susirinkimas.
 37. Prezidiumas gali sustabdyti juridinio asmens narystę LKF, jeigu jis nelaiku ar netinkamai vykdo savo prievolės LKF.
 38. Visi LKF visuotinio narių susirinkimo ir Prezidiumo sprendimai, susiję su narystės pradžia bei pasibaimu, įsigalioja nuo jų priėmimo momento.
 39. LKF narių apskaitą tvarko Generalinis sekretorius. LKF narių sąrašas turi būti laisvai prieinamas kiekvienam LKF nariui ir Prezidiumo nariams. Generalinis sekretorius privalo nedelsdamas raštu informuoti Prezidiumą ir Prezidentą, jeigu LKF liko mažiau kaip 3 nariai.

VIII. LKF ORGANŲ STRUKTŪRA

40. Aukščiausias LKF organas – visuotinis narių susirinkimas. Kolegialus valdymo organas - Prezidiumas. Vienasmenis valdymo organas – Prezidentas. Visuotinis narių susirinkimas bei Prezidiumas gali sudaryti komisijas, specialiąsias komisijas, tarybas, kolegijas ir kitus struktūrinius padalinius.
41. LKF įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
42. Kolegialaus valdymo organo nariais gali būti LKF narių pasiūlyti fiziniai asmenys.
43. LKF valdymo organų narių kadencijų skaičius neribojamas. Tas pats asmuo į LKF valdymo organus gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kartus iš eilės.
44. Visuotiniai narių susirinkimai ir kolegialių organų posėdžiai protokoluojami.

IX. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

45. Visuotinis narių susirinkimas (toliau Susirinkimas) - aukščiausiasis LKF organas, kuriame dalyvauja nariai (narių atstovai).
46. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:
 - 46.1. svarsto LKF Prezidento pateiktus siūlymus dėl įstatų keitimo bei keičia LKF įstatus;
 - 46.2. renka ir atšaukia Prezidentą, Prezidiumo bei Revizijos ir etikos komisijų narius;
 - 46.3. nustato LKF narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir periodiškumą;
 - 46.4. tvirtina LKF Prezidento parengtą LKF metinę finansinę atskaitomybę, LKF veiklos bei Revizijos ir etikos komisijos ataskaitas;
 - 46.5. tvirtina LKF metinį biudžetą ir jo įvykdymo ataskaitas, pagrindines veiklos kryptis, veiklos programą;
 - 46.6. priima sprendimą dėl LKF pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 46.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo, komisijų sudarymo bei jų veiklos nutraukimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 46.8. steigia labdaros ir paramos fondus;
 - 46.9. priima sprendimus dėl LKF įsijungimo į asociacijų sąjungas;
 - 46.10. sprendžia principinius klausimus dėl dalyvavimo EKF ir WKF bei tarptautinių ir kitų sporto organizacijų veikloje;
 - 46.11. Prezidiumo siūlymu priima sprendimą pakeisti LKF buveinę;
 - 46.12. Prezidiumo siūlymu sprendžia kitus svarbius klausimus, susijusius su LKF veikla.
47. Eilinius LKF Susirinkimus vieną kartą metuose šaukia ir organizuoja LKF Prezidiumas. Susirinkimas šaukiamas šių įstatų XII str. nustatyta tvarka.
48. Kiekvieno visuotinio narių susirinkimo metu renkamas jo pirmininkas, sekretorius, balsų skaičiavimo komisija ir Susirinkimo įgaliotas asmuo pasirašantis Susirinkimo protokolą. Protokolą taip pat pasirašo Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Protokolas pasirašomas per 10 (dešimt) dienų po Susirinkimo dienos.
49. Neeilinis Susirinkimas gali būti šaukiamas Prezidiumo, Prezidento, Revizijų ir etikos komisijos nutarimu ar motyvuotu 1/3 LKF narių reikalavimu šių įstatų XII str. nustatyta tvarka.
50. Kiekvienas LKF narys, padalinys, taip pat Prezidiumas, Prezidentas bei garbės nariai turi teisę raštu siūlyti papildyti tiek eilinio, tiek neeilinio LKF Susirinkimo darbotvarkę atskirais klausimais. Toks pasiūlymas turi būti pateiktas Generaliniam sekretoriui raštu ne vėliau kaip prieš 21 dieną iki Susirinkimo. Generalinis sekretorius turi užtikrinti, kad ne mažiau kaip 14 dienų, likusių iki Susirinkimo pradžios, LKF ir Prezidiumo nariai turėtų galimybę susipažinti su gautais pasiūlymais.
51. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 LKF narių.
52. Jei Susirinkime nėra kvorumo, LKF Prezidentas ne vėliau kaip šių įstatų XII str. numatytais terminais šaukia pakartotinį Susirinkimą, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo LKF narių.
53. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi LKF nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Kiekvienas LKF nariams atstovaujantis asmuo turi tiek balsų, keliems LKF nariams jis atstovauja, bet vienas asmuo negali atstovauti daugiau nei du LKF narius.
54. LKF narys turi teisę balsuoti nedalyvaudamas Susirinkime, iki jos pradžios Generaliniam sekretoriui raštu pareiškdamas savo valią („už“ arba „prieš“) svarstomu klausimu. Tokiu atveju šis LKF nario pareiškimas įskaitomas į kvorumą.
55. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių LKF narių dauguma, išskyrus nutarimus dėl įstatų pakeitimo ir papildymo, juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ar

dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu, LKF reorganizavimo ar jos likvidavimo. Šie nutarimai priimami 2/3 dalyvaujančių susirinkime LKF narių balsų.

56. Rinkimai į organų narius Susirinkime vykdomi dalyvaujančių narių balsų dauguma slaptu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, yra balsuojama antrame ture- laimi kandidatas, surinkęs daugiau balsų. Antrame ture balsams pasiskirsčius po lygiai, kandidatas išrenkamas burtų keliu, iš daugiausiai po lygiai balsų surinkusių kandidatų.
57. Balsavimas yra atviras. Dėl kitų klausimų, dėl kurių ne mažiau 1/3 dalyvaujančių Susirinkime pageidauja slaptu balsavimo, slaptas balsavimas yra privalomas.
58. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi LKF narys ar valdymo organas.
59. Susirinkimo nutarimai įsigalioja nuo Susirinkimo sprendimo priėmimo dienos jei pačiuose nutarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.
60. Susirinkimo nutarimai LKF nariams išsiunčiami arba paskelbiami šių įstatų XII skyriuje nustatyta tvarka.

X. PREZIDIUMO KOMPETENCIJA, SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

61. LKF Prezidiumą sudaro Susirinkimo išrinkti Prezidiumo nariai bei *ex officio* Prezidentas. Prezidiumas yra kolegialus LKF valdymo organas. Prezidentą, Prezidiumą bei Revizijos ir etikos komisiją 4 (ketveriems) metams renka Susirinkimas, kuris nustato ir jo narių skaičių.
62. Prezidiumas savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Susirinkimo nutarimais bei sprendžia klausimus, nepriskirtus Susirinkimo, Prezidento bei Revizijos ir etikos komisijos kompetencijai.
63. **LKF Prezidiumo kompetencija:**
 - 63.1. vykdo visą organizacinį ir techninį darbą;
 - 63.2. nustato LKF organizacinę struktūrą, tvirtina pareigybių sąrašą;
 - 63.3. esant būtinybei inicijuoja, sudaro ir organizuoja komitetus, komisijas, tarnybas ir vadovauja jų veiklai.
 - 63.4. aprobuoja LKF komisijų paruoštus klausimus;
 - 63.5. skiria ir atšaukia finansininką, nustato jo pareiginį atlygį, skiria ir atšaukia LKF padalinių vadovus;
 - 63.6. tvirtina LKF filialų ir atstovybių nuostatus, organizuoja jų darbą;
 - 63.7. tvirtina Susirinkimų darbotvarkę, paruošia metinio biudžeto projektą bei praėjusių metų biudžeto vykdymo ataskaitą;
 - 63.8. pritaria LKF Prezidento parengtai metinei LKF finansinei atskaitomybei bei LKF veiklos ataskaitai ir teikia ją tvirtinti Susirinkimui;
 - 63.9. nustato disponavimo Federacijos lėšomis tvarką;
 - 63.10. priima nutarimus dėl naujų narių priėmimo ir teikia pasiūlymus Susirinkimui dėl išstojimo bei pašalinimo iš LKF ar jų narystės sustabdymo LKF;
 - 63.11. siūlo išrinkti LKF Garbės narius;
 - 63.12. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 63.13. Susirinkimo pavedimu nustato likvidatoriaus įgaliojimus, likvidavimo terminus, inventoriacijos ir turto perėmimo tvarką bei likviduojamos LKF turto ir lėšų, likusių sumokėjus skolas, naudojimo tvarką;
 - 63.14. Susirinkimo pavedimu sprendžia LKF veiklos klausimus, priskirtus Susirinkimo kompetencijai;
 - 63.15. skiria, tvirtina, atleidžia karatė rinktinių trenerių, šių rinktinių delegacijų ir rinktines aptar naujančio pagalbinio personalo sąrašus, dalyvaujančių tarptautinėse varžybose sudėtis, karatė rinktinių

sportininkų pasirengimo programas, varžybų nuostatus, kalendorinius grafikus;

63.16. sudaro geriausių Lietuvos karatė sportininkų, trenerių ir teisėjų metinius sąrašus;

63.17. suteikia nacionalines teisėjų kategorijas, rekomenduoja suteikti tarptautines kategorijas, rekomenduoja teisėjus naujam varžybų sezonui, išduoda karatė trenerių licenzijas;

63.18. nustato drausminių nuobaudų rūšis bei skiria šias nuobaudas LKF nariams, sportininkams, treneriams bei teisėjams už šių įstatų pažeidimus;

63.19. tvirtina LKF organizuojamų renginių bei kvalifikacijos kėlimo programas, vykdo šalyje rengiamų karatė renginių priežiūrą;

63.20. nustato registravimo mokesčių bei kitų tikslinių įnašų dydžius ir jų mokėjimo tvarką;

63.21. patvirtina Respublikinių varžybų dokumentus, tobulina bei ruošia varžybų nuostatus;

63.22. skiria LKF apdovanojimus bei paskatinimus;

63.23. teikia Susirinkimui tvirtinti ilgalaikes LKF programas ir projektus, tvirtinti preliminarines šių programų ir projektų įgyvendinimo išlaidų sąmatas;

63.24. sprendžia LKF atributikos bei simbolikos gamybos ir naudojimo klausimus.

63.25. samdo Generalinį sekretorių ir asmenis darbui sekretoriате, nustato jų pareigas ir atlyginimus.

63.26. sprendžia visus kitus LKF klausimus, kurių sprendimas nepriskirtas išimtinai Susirinkimo kompetencijai.

64. LKF Prezidiumas turi teisę:

64.1. šaukti Susirinkimą, sudaryti jo darbotvarkę, siūlyti nutarimų projektus;

64.2. sudaryti Federacijos finansinius planus;

64.3. priimti nutarimus dėl LKF leidybinės veiklos;

64.4. įgalioti Prezidentą spręsti jam Susirinkimo pavestus, taip pat jo kompetencijai priskirtus klausimus;

64.5. nustatyti konkrečias užduotis LKF nariams bei kitiems su jos veikla susijusiems asmenims (revizijos ir etikos komisijos nariams, Prezidentui, Viceprezidentui, Generaliniam sekretoriui, padaliniais ir kt.) skirti lėšų šių užduočių įgyvendinimui;

65. Prezidiumas dirba pagal jo patvirtintą darbo reglamentą.

66. Prezidiumo pirmininkas yra Prezidentas, kurį 4 (keturiems) metams renka Susirinkimas.

67. Prezidiumo posėdžiams pirmininkauja Prezidentas, jam nesant Viceprezidentas.

68. Prezidiumas posėdžiauja ne rečiau kaip kartą per 4 mėnesius. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ jo narių.

69. Prezidiumo posėdžius organizuoja, reikalingus dokumentus ruošia bei saugo Generalinis sekretorius. Posėdžių šaukimo teisę turi ne mažiau kaip $\frac{1}{3}$ jo narių arba Prezidentas. Apie posėdžio datą, vietą ir laiką Prezidiumo narius informuoja Generalinis sekretorius raštu ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki posėdžio pradžios.

70. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Prezidiumo narių dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančio balsas.

71. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas, jei to reikalauja $\frac{1}{3}$ Prezidiumo narių, Revizijų ir etikos komisija ar Prezidentas.

72. Prezidiumo įgaliojimai nutrūksta LKF visuotiniam narių susirinkimui nepatvirtinus Prezidento metinės finansinės ataskaitos.

73. Prezidento kompetencija:

73.1. vadovauja LKF ir jos Prezidiumo veiklai;

73.2. rengia LKF metinę finansinę atskaitomybę bei LKF veiklos ataskaitą;

73.3. atstovauja valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, visose viešojo ir visuomeninio sektoriaus organizacijose;

73.4. vienvaldiškai atstovauja LKF teisme, arbitraže, LKF vardu pasirašo ieškinius bei kitus procesinius dokumentus ir įgyvendina visas LKF, kaip dalyvaujančio byloje asmens, teises ir pareigas;

73.5. veikia LKF vardu, sudarinėja LKF vardu visas reikiamas sutartis; pasirašo sandorius LKF vardu;

73.6. tvirtina konkrečių renginių, priemonių sąmatas;

73.7. šaukia Prezidiumo posėdžius, jiems pirmininkauja;

73.8. kontroliuoja kaip panaudojamos lėšos sąmatoje numatytiems tikslams;

73.9. nustato Prezidiumo narių veiklos sričių ir pareigų paskirstymą, kiek to nereglamentuoja Susirinkimo nutarimai;

73.10. išduoda įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;

73.11. siūlo LKF Susirinkimui keisti ar papildyti įstatus.

73.12. vykdo kitus uždavinius, kurie nepriskirti išimtinai Susirinkimo ar Prezidiumo kompetencijai, įskaitant ir tuos, kuriuos jam papildomai paveda vykdyti Susirinkimas. Prezidentas tam tikras savo pareigas gali perduoti vykdyti kitiems asmenims.

73.13. iš išrinktų prezidiumo narių paskiria viceprezidentą.

74. LKF Prezidento įgaliojimai nutrūksta, kai:

74.1. pasibaigia laikas, kuriam jis buvo išrinktas;

74.2. jis atsistatydina iš pareigų;

74.3. LKF Susirinkimas 2/3 balsų dauguma nušalina LKF Prezidentą iš pareigų dėl LKF įstatų pažeidimų;

74.4. Prezidentas miršta.

74.5. Prezidento įgaliojimai nutrūksta Visuotiniam narių susirinkimui nepatvirtinus Prezidento meti nės finansinės ataskaitos.

75. Nutrūkus LKF Prezidento įgaliojimams taip pat kitais atvejais (atostogų, komandiruočių, ligos metu) laikinai jo pareigas eina Viceprezidentas. Pasibaigus Prezidento įgaliojimams nauji Prezidento rinkimai turi įvykti artimiausiame Susirinkime. Naujas LKF Prezidentas išrenkamas likusiam Prezidiumo kadencijos laikotarpiui.

76. Viceprezidentas Prezidento pavedimu atlieka Prezidento funkcijas, kurios nėra priskirtos Generaliniam sekretoriui.

77. Darbo ar savanoriškos veiklos sutartį su Generaliniu sekretoriumi sudaro Prezidentas, Generalinio sekretoriaus pareiginių atlyginimą nustato Prezidiumas.

78. Finansininkas LR teisės aktų nustatyta tvarka privalo tvarkyti buhalterinę apskaitą, atlikti kasos operacijas, garantuoti buhalterinių įrašų teisingumą. Finansininko nurodymai dėl buhalterinės apskaitos yra privalomi visiems LKF darbuotojams.

79. Prezidiumas bei Prezidentas yra atskaitingi Susirinkimui.

XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE LKF VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

80. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su LKF turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarka.

81. LKF Prezidentas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų LKF veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu LKF turi sudaryti sąlygas LKF buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.

82. LKF nariams turi būti sudaryta galimybė jiems pareikalavus susipažinti su patvirtintais visuotinio narių susirinkimo sprendimais bei ataskaitomis.
83. Kiekvienas LKF narys turi teisę LKF buveinėje susipažinti su LKF narių sąrašu.
84. Nariui raštu pareikalavus, LKF ne vėliau kaip per 30 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: LKF įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų (jeigu jos sudaromos), LKF veiklos ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, narių sąrašų, LKF Prezidiumo narių sąrašų, kitų LKF dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat Prezidiumo posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti šio LKF organo sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės paslapties. Atsisakymą pateikti dokumentus LKF turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.
85. Gavus LKF nario raštišką prašymą LKF informacija (dokumentai susipažinimui) teikiama nariui asmeniškai atvykus į LKF buveinę, su LKF Generaliniu sekretoriumi iš anksto sutartu laiku. Už LKF dokumentų ir kitos informacijos pateikimą nariams atsakingas LKF Generalinis sekretorius.
86. Komercinė paslaptis yra informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą viešąją informaciją), kuriai šis statusą savo sprendimu suteikia LKF Prezidiumas. Už komercinės paslapties atskleidimą narys arba nario atstovas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
87. Tuo atveju, jei LKF narys prašo jam pateikti LKF dokumentų kopijas, LKF išlaidoms susijusioms su šių dokumentų dauginimu, pateikimu, sugaištu darbuotojų darbo laiku ir kt. padengti, LKF narys turi sumokėti LKF mokestį neviršijantį jų paruošimo sąnaudų, kurias nustato ir patvirtina LKF Prezidiumas. Dokumentų kopijos išduodamos gavus nario rašytinį prašymą ir sumokėjus LKF mokestį už paruoštus dokumentus.
88. Generalinis sekretorius informuoja LKF narius apie organizuojamus Prezidiumo posėdžius bei juose svarstomus klausimus ne anksčiau nei prieš 5 dienas (prezidiumo posėdžiai privalo būti protokoluojami).
89. Praėjus Prezidiumo posėdžiui ne vėliau kaip po 15 d. LKF nariams yra išplatunami posėdžio protokolų išrašai bei jo metu priimti nutarimai.

XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

90. Priėmus sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą LKF Prezidentui yra pateikiama informacija ir dokumentai, reikalingi visuotinio narių susirinkimo pranešimui parengti.
91. Pranešime apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
- 1) Asociacijos pavadinimas, buveinė ir kodas;
 - 2) susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);
 - 3) susirinkimo darbotvarkė;
 - 4) susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.
92. Pranešimas apie ataskaitinio visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti išsiųstas kiekvienam LKF nariui elektroniniu paštu arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais, tame tarpe paskelbtas LKF oficialioje interneto svetainėje ne vėliau kaip likus 15 dienų iki Susirinkimo dienos.
93. Jeigu susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį susirinkimą LKF nariams turi būti pranešta šių įstatų 97 punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 15 dienų iki šio susirinkimo dienos. Pakartotinis susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 30 dienų ir ne vėliau kaip praėjus 45 dienoms nuo neįvykusio susirinkimo dienos.
94. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, jeigu daugiau nei 1/2 narių su tuo sutinka.
95. Neeilinis Susirinkimas gali būti šaukiamas Prezidiumo, Prezidento, Revizijų ir etikos komisijos nutarimu ar motyvuotu 1/3 LKF narių reikalavimu (paskelbiama nariams prieš 15 dienų).
96. Apie šaukiamus ataskaitinius bei neeilinius Susirinkimus turi būti informuojami visi LKF nariai. Kartu su kvietimu siunčiama (skelbiama) Susirinkimo darbotvarkė bei susiję dokumentai.
97. Kiti pranešimai ir nutarimai, su kuriais reikia supažindinti LKF narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po nutarimo priėmimo.

98. Reorganizuojama LKF apie reorganizavimo sąlygų sudarymą turi paskelbti viešai tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbti viešai vieną kartą ir pranešti visiems LKF kreditoriams raštu. Be to, apie reorganizavimo sąlygų sudarymą LKF privalo paskelbti viešai 105 punkte numatytaime dienraštyje.
99. Po sprendimo priėmimo dėl LKF likvidavimo turi būti paskelbta viešai 105 punkte numatytaime dienraštyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais arba paskelbta viešai 105 punkte numatytaime dienraštyje vieną kartą ir pranešta visiems kreditoriams raštu. Apie LKF likvidavimą pranešama juridinių asmenų registrai ne vėliau kaip pirmojo viešo paskelbimo dieną.
100. Įstatymuose ir šiuose Įstatuose numatyti LKF vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir oficialioje LKF interneto svetainėje.

XIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

101. LKF turi teisę steigti filialus ir atstovybes.
102. Filialas yra LKF padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojami LKF, kaip juridinio asmens, vardu. Filialas veikia pagal LKF įstatus ir visuotinio narių susirinkimo suteiktus įgaliojimus bei filialo nuostatus. Filialas atsako pagal Federacijos prievoles ir Federacija atsako pagal filialo prievoles.
103. Filialas steigiamas ir likviduojamas visuotinio narių susirinkimo nutarimu, kuris priimamas 2/3 susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Filialas registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.
104. Likvidavus filialą, jo naudotas turtas ir lėšos perduodamos LKF, nebent visuotinio narių susirinkimo nutarimu nustatoma kitokia jų paskirstymo tvarka.
105. Filialo veiklą organizuoja Prezidiumo skiriamas vadovas. Filialo vadovo veikla grindžiama šiais įstatais ir LKF organų nutarimais bei sprendimais.
106. Filialo vadovas LKF organų bei revizijos ir etikos komisijos prašymu privalo pateikti visus dokumentus, susijusius su filialo veikla bei sudaryti sąlygas patikrinti filialo valdomas lėšas ir materialines vertybes.
107. LKF gali turėti ir kitų padalinių (atstovybių, komisijų, tarybų, kolegijų ir pan.), padedančių vykdyti LKF organų veiklą ir įgyvendinti šiuose įstatuose nurodytus LKF tikslus bei uždavinius.
108. Komisijos sudaromos, naikinamos, jų kompetencija, sudėtis, narių skaičius ir kitos jų veiklos sąlygos nustatomos Visuotinio narių susirinkimo arba, esant būtinybei, Prezidiumo nutarimu. Komisijų sudėtyje turi būti bent vienas Prezidiumo narys.

XIV. LKF ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

109. Sprendimą pakeisti LKF įstatus priima visuotinis narių susirinkimas, pasiūlymus dėl įstatų keitimo ar papildymo visuotiniam narių susirinkimui gali siūlyti visi LKF nariai.
110. LKF įstatų pakeitimus ir papildymus priima ir tvirtina LKF narių visuotinis susirinkimas. Nutarimai dėl LKF įstatų pakeitimo ir papildymo priimami 2/3 dalyvaujančių visuotinio narių susirinkime narių balsų.
111. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti LKF įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo LKF prezidentas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.
112. Pasirašyti naujai parengti įstatatai pateikiami Registro tvarkytojui Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
113. LKF pakeisti įstatatai įsigalioja tik juos įregistravus įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

XV. LKF LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ PANAUDOJIMO TVARKA

114. LKF lėšas ir pajamas sudaro:
- 114.1. LKF narių stojamieji ir nario mokesčiai. Prezidiumas turi teisę atidėti šių mokesčių mokėjimą arba atskirtiems nariams, arba visiems nariams, tiek tam tikram terminui, tiek neribotam laikui;

114.2. tiksliniai LKF narių įnašai atskiroms programoms ir/ar projektams vykdyti (LKF organizuojamų renginių dalyvių registravimo mokesčiai ir kiti Prezidiumo patvirtintų dydžių vienkartiniai įnašai);
114.3. fizinių ir juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos ar turtas;

114.4. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;

114.5. lėšos ar kitas turtas, kurį skiria kitų valstybių valdžios ir valdymo institucijos ar valstybinės organizacijos;

114.6. lėšos, gautos iš Lietuvos Respublikos Gyventojų pajamų mokesčio įstatymo nurodytų asmenų, pasinaudojusių teise dalį savo sumokėto pajamų mokesčio skirti savo pasirinktam paramos gavėjui;

114.7. kredito įstaigų palūkanos už saugomas LKF lėšas;

114.8. fizinių ir juridinių asmenų perduotos lėšos ar turtas;

114.9. palikimai, pagal testamentą tenkantys LKF; įplaukos iš LKF įsteigtų įmonių, įregistruotų ir veikiančių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, veiklos;

114.10. lėšos, gautos už LKF rinktinių dalyvavimą sporto renginiuose, už reklamą sporto renginių metu, taip pat už jų radijo ir televizijos transliacijas;

114.11. tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos, paaukotos ar tikslinėms programoms perduotos lėšos ir turtas;

114.12. pajamos už skolintą, išnuomotą ar perduotą LKF turtą;

114.13. pajamos iš leidybinės veiklos;

114.14. pagal Labdaros ir paramos įstatymą gautos lėšos;

114.15. rėmėjų lėšos;

114.16. skolinto kapitalo lėšos;

114.17. valstybinės valdžios ir valdymo institucijų, savivaldybių skirtos lėšos tikslinių LKF programų įgyvendinimui (šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms įgyvendinti ir tik pagal lėšas skyrusios valstybinės institucijos patvirtintą sąmatą);

114.18. kitos teisėtai gautos lėšos.

115. LKF laiko savo pinigines lėšas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, taip pat gali turėti valiutines sąskaitas bet kurioje kitoje valstybėje.

116. Iš visų šaltinių gaunamos lėšos jungiamos į vieningą lėšų fondą.

117. Visos LKF lėšos, naudojamos Įstatuose nurodytiems tikslams bei uždaviniams įgyvendinti, sutinkamai su patvirtinta sąmata.

118. LKF lėšas gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

119. Valstybinės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti LKF lėšas tik konkrečioms programoms ir kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti. Šios lėšos gali būti naudojamos tik pagal lėšas skyrusios valstybinės institucijos patvirtintą sąmatą.

120. LKF nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už LKF priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitu teisėtu būdu.

121. Pasibaigus LKF veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos LKF kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms asociacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamos LKF deklaruojamiems tikslams, o jei tokių asociacijų nėra – kitoms visuomeninėms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

XVI. LKF VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

122. LKF Prezidentas turi parengti ir pateikti ataskaitiniam visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų LKF veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša ir pateikiama pirmajame kiekvienų naujų metų ketvirtyje.

123. LKF veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

123.1. informacija apie LKF veiklą įgyvendinant Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

123.2. LKF narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

123.3. LKF metinė finansinė atskaitomybė;

123.4. LKF darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

124. LKF veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.
125. LKF finansinę veiklą kontroliuoja valstybinės institucijos. Jeigu LKF gauna lėšų iš valstybės biudže to, taip pat valstybinių įmonių, įstaigų, organizacijų, valstybės kontrolės institucijos turi teisę tikrinti šių lėšų panaudojimą.
126. LKF finansinės veiklos kontrolę atlieka Revizijos ir etikos komisija, kurios narių skaičių nustato bei juos 4 metų laikotarpiui išrenka visuotinis narių susirinkimas. Komisija iš savo narių renka pirmininką, pavaduotoją, sekretorių. Revizijos ir etikos komisijos nariai gali būti LKF narių atstovai. Revizijos ir etikos komisijos narių negali būti Prezidiumo narys arba kitas asmuo, gaunantis atlyginimą iš LKF lėšų ar kito turto.
127. Revizijos ir etikos komisija privalo:
- 127.1. tikrinti LKF finansinę veiklą, buhalterinės apskaitos dokumentus;
 - 127.2. tikrinti, kaip naudojamos LKF lėšos ir pajamos;
 - 127.3. nustatyti gaunamų skundų, pasiūlymų, pareiškimų nagrinėjimo tvarką bei terminus, kontroliuoja jų nagrinėjimą;
 - 127.4. teikti Prezidiumui pasiūlymus bei išvadas dėl LKF finansinės veiklos bei narystės nutraukimo;
 - 127.5. Visuotinio narių susirinkimo arba Prezidiumo pavedimu atlikti LKF bei jos padalinių buhalte rinių - finansinių dokumentų, finansinės veiklos patikrinimus;
 - 127.6. artimiausiame visuotiniame narių susirinkime arba Prezidiumo posėdyje raštu pranešti šiems LKF organams apie visus atliktų patikrinimų metu nustatytus pažeidimus ir trūkumus;
 - 127.7. ataskaitiniame LKF visuotiniame narių susirinkime pateikti LKF finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą.
 - 127.8. reorganizuojant LKF skaidymo būdu, pateikti išvadą apie jos turto įvertinimą visuotiniam narių susirinkimui;
 - 127.9. neatskleisti gautos informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.
128. Prezidiumas ir filialų bei padalinių vadovai privalo pateikti revizijos ir etikos komisijai jos reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus bei paaiškinimus.
129. Revizijos ir etikos komisijos nariai įstatymų nustatyta tvarka atsako už LKF veiklos trūkumų nuslėpimą.
130. Už darbą Revizijos ir etikos komisijos nariams atlyginimas nemokamas, tačiau visuotinis narių susirinkimas gali įpareigoti Prezidiumą skirti jiems kompensacijas už sugaištą laiką bei patirtas išlaidas, vykdant šiame įstatyme nurodytas pareigas.

XIX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

132. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

XX. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

133. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
134. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti Vilniuje, 2020 m. gruodžio 9 d.

Susirinkimo įgaliotas asmuo **Aleksejus Svešnikovas**